



**План  
подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11)  
выпускников МБОУ «СШ № 16»  
в 2020/2021 учебном году  
(«на основе дорожной карты»)**

**Цель:**

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МБОУ «СШ № 16» государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:**

**1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА**

**Задачи:**

- проведение государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,
- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА.

## **2. Организационная деятельность**

### **Задачи:**

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

## **3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.**

### **Задачи:**

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

## **4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.**

### **Задача:**

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в репетиционных экзаменах;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

## **5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.**

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,

- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

#### **6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.**

##### **Задачи:**

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

## 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, март	Заместитель директора Сергеевкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь	Заместитель директора Сергеевкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы Смирнова Н.Ю., заместитель директора Сергеевкова С.А.	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Заместитель директора Сергеевкова С.А.	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

## 2. Организационная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
2.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Заместитель директора Сергеенкова С.А., ответственный за ведение сайта Тюшин А.В.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
3.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами по итоговому сочинению	Октябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
4.	Внесение персональных данных выпускников в ФИС	Ноябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классный руководитель 11 класса	Включение в федеральную информационную систему выпускников 11 класса
5.	Корректировка данных в ФИС на основании заявлений выпускников	Декабрь, январь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классный руководитель 11 класса	Включение в федеральную информационную систему информации о выбранных итоговом сочинении (изложении), ЕГЭ или ГВЭ выпускниками 11 класса
6.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с	Декабрь, март,	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения

	материалами о ЕГЭ и ОГЭ	май		ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
7.	Внесение персональных данных выпускников в РИС	Декабрь	Заместитель директора Сергеевкова С.А., классные руководители 9 классов	Включение в региональную информационную систему выпускников 9 классов,
8.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Заместитель директора Сергеевкова С.А.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА
9.	Оформление информационных стендов в кабинетах с демоверсиями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрь-январь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
10.	Корректировка данных в РИС на основании заявлений выпускников	Февраль	Заместитель директора Сергеевкова С.А., классные руководители 9 классов	Включить в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 классов
11.	Оформление информационного стенда в учительской для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Март	Заместитель директора Сергеевкова С.А.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
12.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог Орсини М.-А.В.	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников
13.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Заместитель директора Сергеевкова С.А.	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников

### 3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие заместителя директора, руководителей ШМО, учителей-предметников в городских совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА 2019/2020 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2020/2021 учебного года»	Сентябрь	Руководители ШМО	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников
3.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результат подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.
5.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

6.	Заседание ШМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководители ШМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
7.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору»	Ноябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
8.	Ученическое собрание 11 класса «Оформление заявлений на написание итогового сочинения (изложения) и согласий на обработку персональных данных»	Ноябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Оформить заявления на написание итогового сочинения (изложения), согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС
9.	Ученические собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Декабрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в ВУЗы, результатах тестирований по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
10.	Родительские собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирований по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления, о правилах приёма в ВУЗы.
11.	Заседание ШМО «Анализ результатов тестирований и пробных экзаменов в 9 и 11 классах»	Декабрь	Руководители ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
12.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)



13.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.
14.	Совещание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководитель ШМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
15.	Заседание ШМО «Анализ результатов репетиционных и пробных экзаменов в выпускных классах»	Апрель	Руководители ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
16.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
17.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирований по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
18.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов,	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирований по предметам по выбору,

			учителя-предметники, педагог-психолог Орсини М.-А.В., школьный врач Летяго Т.В.	об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления. Советы врача, психолога по организации режима дня и питания в период подготовки и проведения ГИА.
19.	Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 8 и 10 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
20.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 и 11 классах	Июнь	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

#### 4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора Сергеевкова С.А.	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированный и лично-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости
3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы.
4.	Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Заместитель директора Сергеевкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов	Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА.
5.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов	Ноябрь	Заместитель директора Сергеевкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов	Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися.
6.	Тренировочное итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, проводимое школой	Ноябрь	Руководитель ШМО, учитель-предметник, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к написанию итогового сочинения (изложения), выявить проблемы, организовать

				индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
7.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора, руководитель ШМО, учитель-предметник, экзаменаторы-собеседники, эксперты	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	Декабрь, (при необходимости: февраль, май)	Заместитель директора Сергеенкова С.А., организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов
9.	Тестирование по математике и русскому языку в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся
10.	Пробный экзамен по русскому языку в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимый ОГАУ «СРЦО-КО» на базе школы	Декабрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классный руководитель	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ.
11.	Репетиционный экзамен в форме ГВЭ по русскому языку для учащихся с ОВЗ 11 класса, проводимый на базе школы	Декабрь (при необходимости)	Руководитель ШМО, учитель-предметник	Определить уровень подготовки учащихся к ГВЭ по русскому языку, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний.
12.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по предметам по выбору. Выявление «группы риска».	Январь-февраль	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости
13.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов	Февраль	Заместитель директора Сергеенкова С.А.,	Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической

			классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности.
14.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необходимости: март, май)	Заместитель директора Сергеенкова С.А., организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
15.	Пробные экзамены по предметам по выбору в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимые ОГАУ «СРЦОКО» на базе школы	Февраль-март	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классный руководитель 11 класса	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ, дать возможность поработать с бланками ЕГЭ, выслушать рекомендации организаторов ОГАУ «СРЦОКО» по процедуре проведения ЕГЭ.
16.	Городской репетиционный экзамен в форме ЕГЭ по математике базового уровня для учащихся 11 класса, проводимый в ППЭ	Март	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классный руководитель 11 класса, учитель-предметник	Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по математике базового уровня, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ, в полном объеме отработать процедуру проведения ЕГЭ (доставка учащихся в ППЭ, распределение по аудиториям).
17.	Репетиционный экзамен в форме ГВЭ по математике для учащихся с ОВЗ 11 класса, проводимый на базе школы	Март (при необходимости)	Руководитель ШМО, учитель-предметник	Определить уровень подготовки учащихся к ГВЭ по математике, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний.
18.	Городской репетиционный экзамен в форме ОГЭ по русскому языку для учащихся 9 классов	Март	Заместитель директора Сергеенкова С.А.,	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку, выявить западаю-

	сов, проводимый в ППЭ		классные руководители 9-х классов, учителя-предметники	щие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, в полном объеме отработать процедуру проведения ОГЭ (доставка учащихся в ППЭ, распределение по аудиториям).
19.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ, проводимые ОГАУ «СРЦОКО» на базе школы	Апрель	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 классов	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, дать возможность поработать с бланками ОГЭ.
20.	Репетиционные экзамены в форме ГВЭ по русскому языку и математике для учащихся с ОВЗ 9 класса, проводимые на базе школы	Апрель (при необходимости)	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся к ГВЭ, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний.
21.	Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Апрель	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
22.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Выявить «группу риска» по допуску к ГИА. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.
23.	Выявление кандидатов общественных наблюдателей среди родителей учащихся предвыпускных классов, подача заявления в Департамент Смоленской области по образованию, науке и	Апрель	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 8 и 10 классов	Определить кандидатуры общественных наблюдателей, сформировать списки и подать их в управление образования и молодежной политики Администрации города

	делам молодёжи			Смоленска. Оформить и подать заявления в соответствии с утвержденными списками.
24.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
25.	Проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., классные руководители 9 и 11 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании
26.	Участие общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Заместитель директора Сергеенкова С.А.	Осуществить общественный контроль за процедурой проведения ГИА

## 5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие педагогов во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместитель директора Сергеевкова С.А., педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Участие педагогов в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайн-конференциях, круглых столах и коучинг-занятиях	В течение года	Заместитель директора Сергеевкова С.А., педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора Сергеевкова С.А.	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора Сергеевкова С.А.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
5.	Консультпункт для учителей-предметников «Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора Сергеевкова С.А.	Информационно-методическое сопровождение учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА
6.	Консультирование по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных и репетиционных экзаменов, тестирований по предметам по выбору)	Заместитель директора Сергеевкова С.А., организаторы ЕГЭ и ОГЭ	Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навык правильного заполнения машиночитаемых бланков.



7.	Консультпункт для классных руководителей 9,11 классов «Информационное сопровождение ГИА и оформление документации»	Октябрь	Заместитель директора Сергееenkova С.А.	Повысить осведомленность классных руководителей об информационном сопровождении ГИА и порядке информирования учащихся и их родителей (законных представителей).
8.	Ознакомление с изменениями, вносимыми в КИМы, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь-февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей-предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях вносимых в экзаменационные работы
9.	Практическое занятие с организаторами ОГЭ и ЕГЭ по заполнению бланков ответов	Январь-март	Заместитель директора Сергееenkova С.А., руководители ППЭ	Повысить осведомленность организаторов ОГЭ и ЕГЭ о правилах заполнения бланков, об особых отметках при удалении участника ГИА с экзамена, о типичных ошибках при заполнении бланков
10.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА, инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов	Февраль, май	Заместитель директора Сергееenkova С.А.	Повысить уровень правовой культуры и осведомленности о процедуре проведения ГИА организаторов ЕГЭ, ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов
11.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА и обучение общественных наблюдателей	Апрель-май	Заместитель директора Сергееenkova С.А.	Подготовить общественных наблюдателей к выполнению их обязанностей при проведении ГИА

## 6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в городских семинарах для педагогов-психологов по организации психологического сопровождения участников ГИА	В течение года	Педагог-психолог Орсини М.-А.В.	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА
2.	Внеурочная деятельность в 9 и 11 классах «Путь к успеху» (ГИА: стратегии подготовки и поведения на экзаменах)	В течение года	Педагог-психолог Орсини М.-А.В.	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить их психологическую готовность к ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по запросам учащихся).	В течение года	Педагог-психолог Орсини М.-А.В.	Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог Орсини М.-А.В.	Организовать психологическое сопровождение родителей (законных представителей) выпускников
5.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог Орсини М.-А.В.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА
6.	Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог Орсини М.-А.В.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА
7.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог Орсини М.-А.В., классные руководители 9 и 11 классов	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам.
8.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог Орсини М.-А.В., классные руководители 9 и 11 классов	Познакомить родителей с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки учащихся к экзаменам.

## 7. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Стартовые административные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана, кроме тех предметов, изучение которых началось в данном учебном году (родной язык, родная литература, предпрофильная подготовка, ...)	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники 9 и 11 классов	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
2.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
3.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»	Ноябрь	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
4.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководитель ШМО классов, руководители классов	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

5.	Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора Сергеенкова С.А., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
18.	Промежуточная аттестация в 8 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА
19.	Промежуточная аттестация в 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, в формате итогового сочинения по литературе	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА

Заместитель директора

С.А.Сергеенкова